

## Mallette du formateur pédagogie et ingénierie

Un bon formateur, outre son expertise, maîtrise des techniques et des méthodes pédagogiques précises, sait expliquer, adopter la bonne posture, trouver le contact et s'adapter à la logique de chaque participant. C'est, entre autres, ce que nous vous proposons en plus de structurer une formation et de prendre la parole en public.

### Objectifs de la formation :

Connaitre les obligations légales (déclaration d'activité / formateur occasionnel / certification Qualiopi...) ;  
Concevoir des actions de formation efficaces et motivantes, utiliser les techniques pédagogiques adaptées ;  
Animer des actions de formation, susciter une dynamique de groupe positive, éveiller et maintenir l'intérêt des participants ;  
Evaluer les acquis et réguler son intervention ; évaluer des actions de formation.

### Objectifs pédagogiques :

- Déterminer les obligations légales ;
- Compléter un Bilan Pédagogique et Financier (BPF) ;
- Définir ses objectifs ;
- Animer des actions de formation.

### Prérequis :

Aucun

### Durée et horaires :

1 journée soit 7h soit de 9h00-12h30 / 13h30-17h00

### Moyens pédagogiques et méthodes utilisées :

Suivi et évaluation : Méthode active et participative  
Énoncés théoriques - Exercices d'application - Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation.

### Public :

Professionnels Libéraux et leurs salariés

### Contenu de la formation :

*Matin (9h00-13h00)*

1. Connaître le métier :
  - A) situation du secteur économique
  - B) comment devenir formateur
  - C) obligations légales

2. Maîtriser la pédagogie :

- A) conditions d'apprentissage chez l'adulte
- B) qualité des échanges (écoute active, reformulation...)

*Après-midi (14h00-17h00)*

3. Concevoir sa formation :

- A) documents à fournir aux intervenants
- B) proposition de méthodologie
- C) se positionner et se différencier

4. Animer un groupe :

- A) communication (verbale, non verbale, intelligence émotionnelle...)
- B) démarrage et reprise de session
- C) règles de base, « trucs et astuces »
- D) outils et supports
- E) gestion des situations difficiles / du temps
- F) clôture d'une session de formation

5. Évaluer une formation :

- A) avant, pendant, après
- B) exercices et synthèse

**Modalités d'évaluation :**

Evaluation des compétences acquises, de la formation et du formateur en ligne et / ou sur papier.

**Intervenant :**

Mélanie Cordier, Formatrice-consultante spécialisée Marchés Publics.

**Modalités et délais d'accès :**

La pré-inscription se réalise sur notre site web.

L'inscription est validée à réception des pièces complémentaires demandées.

Un e-mail est envoyé afin de confirmer la formation accompagnée du livret d'accueil apprenant, les CGV et le règlement intérieur (disponibles en téléchargement sur notre site web)

**Tarifs**

L'ORIFF-PL s'occupe de la demande de prise en charge auprès du FIF-PL. Vous devez seulement suivre la procédure d'inscription.

**2 jours** par année civile, pris en charge par le FIF-PL, si le code APE de votre activité relève de ce fonds de formation.

### Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez vous renseigner sur les conditions d'accès à notre formation auprès du référent handicap, Madame Kristel Malléjac.

### Contact

Pôle Formation de l'ORIFF-PL  
285, rue Alfred Nobel  
34000-MONTPELLIER  
04.67.69.75.14  
[formation@oriffplr.com](mailto:formation@oriffplr.com)

*Version-V1 - mise à jour Octobre 2022*