

## Construire un plan de communication

**Vous souhaitez communiquer sur votre activité mais par où commencer ? Cette formation vous permettra de définir les supports de communication les plus pertinents, en fonction de vos cibles et objectifs, et d'élaborer les bases de votre plan d'action.**

### Objectifs de la formation :

Faire un état des lieux de votre besoin en communication et/ou de votre communication actuelle.  
Connaître les différents moyens et supports de communication  
Mettre en place un plan de communication pour votre activité libérale

### Objectifs pédagogiques :

- Définir sa stratégie de communication
- Connaître les outils de communication
- Elaborer un plan de communication

### Prérequis :

Savoir utiliser l'outil informatique.  
Disposer d'un ordinateur portable

### Durée et horaires :

1 journée soit 7h soit de 9h00-12h30 / 13h30-17h00

### Moyens pédagogiques et méthodes utilisées :

Suivi et évaluation : Méthode active et participative  
Énoncés théoriques - Exercices d'application - Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation.

### Public :

Professionnels Libéraux et leurs salariés

### Contenu de la formation :

Matin (9h00-13h00)

#### **1 - Etablir un état des lieux de votre communication**

- Comprendre les enjeux d'une communication : pourquoi communiquer ? Dans quel but ?
- Analyse des forces et faiblesses de votre entreprise
- Définition des objectifs en fonction des différents publics
- Détermination des publics ciblés

#### **Exercices :**

- Réalisation d'un état des lieux personnel sur son activité au jour J. .

- Elaborer les bases de sa stratégie de communication.

## 2 - Connaître les outils de communication existants

- Les grandes familles de moyens et supports : médias, hors-médias, digitaux...
- Print (plaquette, flyer, carte de visite...)
- Réseaux sociaux
- Newsletter
- Relations presse
- Publicité
- Événementiel

### Etude de cas :

- Choix des outils les plus pertinents et mise en place de sa stratégie de communication.

Après-midi (14h00-17h00)

## 3 - Construction de son plan de communication

- Organisation et structure du plan de communication
- Hiérarchisation des différentes actions ☑ Établir le planning
- Penser à son budget

### Exercice :

- Réflexion sur les principaux postes de son plan de communication et les outils de communication à mettre en place. Intégrer d'un calendrier.

## 4 - Evaluer l'impact des actions de communication

- Mettre en place des outils de mesures et de statistiques
- Réajuster le plan de communication en fonction des reto

### Exercice :

- Réalisation d'une check-list des actions de suivi.

### Modalités d'évaluation :

Suivi et évaluation du stagiaire en début et en fin de formation avec questionnaire de satisfaction.

### Intervenant :

Chantal Monchietti, Formatrice dans la communication acquise au sein d'entreprises diverses (PME, agence, groupe internationaux) en tant que Directrice communication/marketing, mais aussi comme consultante en libéral.

### Modalités et délais d'accès :

La pré-inscription se réalise sur notre site web.

L'inscription est validée à réception des pièces complémentaires demandées.

Un e-mail est envoyé afin de confirmer la formation accompagnée du livret d'accueil apprenant, les CGV et le règlement intérieur (disponibles en téléchargement sur notre site web)

### Tarifs

L'ORIFF-PL s'occupe de la demande de prise en charge auprès du FIF-PL. Vous devez seulement suivre la procédure d'inscription.

**2 jours** par année civile, pris en charge par le FIF-PL, si le code APE de votre activité relève de ce fonds de formation.

### Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez vous renseigner sur les conditions d'accès à notre formation auprès du référent handicap, Madame Kristel Malléjac.

### Contact

Pôle Formation de l'ORIFF-PL  
285, rue Alfred Nobel  
34000-MONTPELLIER  
04.67.69.75.14  
[formation@oriffpllr.com](mailto:formation@oriffpllr.com)

